

אוגוסט 2022

דרושה: מנהלת חשבונות

רקע על הארגון: שיתופים הינה חברת לתועלת הציבור (חל"צ). הוקמה בשנת 2006 על ידי פילנתרופים ויזמים חברתיים. הארגון קם מתוך חזון משותף של יצירת חברה אזרחית, פלורליסטית ויוזמת, שתיצור שיח המחבר בין ארגונים חברתיים, משרדים ממשלתיים ופילנתרופיה בישראל.

כיום אנו פועלים לשינוי חברתי דרך קידום גישת קולקטיב אימפקט בישראל ומיישמים אותה הלכה למעשה כמודל לפתרון בעיות חברתיות מורכבות. שיתופים מהווה ארגון השדרה של שלוש יוזמות הפועלות במודל קולקטיב אימפקט – יוזמת TOP15 לקידום המצוינות המדעית בחינוך, יוזמה לצמצום האלימות בזוגיות, ויוזמה לטיפול בבדידות ואיכות חיים של קשישים בקהילה. היוזמות כוללות מאות שותפים משלושת המגזרים – עסקי, ציבורי וחברתי, בנוסף לשיתופים מיזם משותף עם קרן יד הנדיב ומשרד הפנים – הקמת בית ספר למצוינות בשלטון המקומי.

מרכיבי התפקיד:

- **טיפול מלא בכל מערך הנהלת חשבונות** – ספקים, בנקים, משכורות, לקוחות, כרטיסי אשראי, התאמות בנקים, הזנת חשבוניות, דיווחים לרשויות

השכלה, יכולות וניסיון נדרשים

- תעודת הנהלת חשבונות - עדיפות לסוג 3
- ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בהנהלת חשבונות בארגון
- ניסיון בהכנת משכורות
- שליטה בתוכנת פריורטי – חובה
- שליטה בתוכנת עוקץ - יתרון
- אופיס ברמה גבוהה
- יכולת עבודה עצמאית

פרטים על המשרה:

- היקף משרה – 60%
- כפיפות: מנהלת כספים
- אפשרות ליום עבודה מהבית